

VABARIIGI VALITSUS
MÄÄRUS

Digiriigi Akadeemia põhimäärus

Määrus kehtestatakse täiskasvanute koolituse seaduse § 16² lõike 7 alusel.

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Digiriigi Akadeemia asutamine, nimetus ja eesmärk

(1) Määrusega asutatakse riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu ametliku nimetusega „Digiriigi Akadeemia“ (edaspidi Akadeemia).

(2) Akadeemia eesmärgid on:

- 1) pakkuda, hallata, arendada ja ajakohastada avaliku sektori asutustele ja laiemale elanikkonnale mõeldud mitteformaalõpet, sealhulgas andmekogus olevaid e-koolitusi ning e-õppevarasid;
- 2) teha e-koolitused ja e-õppevarad kättesaadavaks avalikult või piiratud isikute ringile;
- 3) pidada arvestust andmekogu kasutajate ja nende õppetegevuse üle;
- 4) edastada andmekogu kasutamise andmeid e-koolitusi või e-õppevara pakkuvale juriidilisele isikule (e-õppe pakkujale) või kontrolli teostavale asutusele, sealhulgas kohustusliku e-õppe läbimise kontrollimiseks.

(3) Akadeemia ingliskeelne nimetus on Digital State Academy.

§ 2. Akadeemia andmestiku pidamise viis

Akadeemiat peetakse ühetasandilise elektroonilise andmestikuna.

§ 3. Akadeemia turvaklassi ja turbeaste

(1) Akadeemiasse kantud andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.

(2) Akadeemia turvaklass on K2T3S2 ja turbeaste kõrge (H).

§ 4. Akadeemia vastutav töötleja ja volitatud töötleja

Andmekogu kaasvastutavad töötlejad on Justiits- ja Digiministeerium ning Digiriigi Akadeemiat kasutavad asutused. Andmekogu volitatud töötleja on Registrite ja Infosüsteemide Keskus.

§ 5. Vastutava ja volitatud töötleja ülesanded

(1) Justiits- ja Digiministeerium koostöös volitatud töötlejaga korraldab Akadeemia haldamist, arenduste väljatöötamist ja Akadeemia elektroonilist andmevahetust teiste andmekogudega ning täidab muid vastutavale töötlejale omaseid ülesandeid. Justiits- ja Digiministeerium vastutava töötlejana otsustab infosüsteemi volitatud töötleja ja volituse ulatuse ning tagab andmesubjekti isikuandmetega seotud rikkumisest teavitamise.

(2) Akadeemia kaasvastutav asutus:

- 1) määrab vajaduse korral oma e-koolituste ja e-õppevarade sihtrühma;
- 2) haldab e-koolitustele ja e-õppevaradele juurdepääsuõigusi;
- 3) lisab, muudab ja ajakohastab asutusega seotud e-koolitusi ja e-õppevarasid;
- 4) tagab e-koolituste ja e-õppevarade vastavuse käesolevas määruses või eriseaduses sätestatud nõuetele.

(3) Riigi Infosüsteemide Keskus volitatud töötlejana tagab andmekogu pidamise ja haldamise õigusaktides sätestatud nõuete kohaselt, sealhulgas:

- 1) tagab Akadeemia pidamisel tekkivate dokumentide ja andmete kogumise, haldamise ja säilitamise, sealhulgas andmete kustutamise ja hävitamise ning arhiveeritavate andmete üleandmise;
- 2) tagab õigustatud isikutele juurdepääsu Akadeemiasse;
- 3) pakub kasutajatuge;
- 4) vastutab andmetöötlustoimingute õiguspärasuse eest, sealhulgas turbealase info pideva analüüsimise ja turvariskide väljaselgitamise eest;
- 5) vastutab isikuandmete töötlemise nõuete täitmise eest ning menetleb taotlusi Akadeemiast andmete ühekordseks väljastamiseks;
- 6) tagab andmete kasutamise Akadeemia eesmärkide täitmiseks;
- 7) sõlmib andmevahetuse kokkulepped;
- 8) peab arvestust kogutud ja väljastatud andmete ja Akadeemia vahendusel osutatud teenuste üle ning koostab selle arvestuse juhtimiseks ülevaatlikke analüüse;
- 9) tagab Akadeemia intsidentide käsitlemise ja kasutajatoe;
- 10) tagab Akadeemia haldamise ja rakendustarkvara toimimise;
- 11) tagab tehnilise halduse, sealhulgas klassifikaatorite, spetsifikatsioonide, loendite ja standardite pidamise ning standardite ja klassifikatsioonide avaldamise;
- 12) teavitab infosüsteemi andmete töötlemisel avastatud rikkumistest kohe vastutavat töötlejat ning võtab viivitamata tarvitusele kõik vajalikud abinõud rikkumise lõpetamiseks;
- 13) tagab andmete ja Akadeemia säilimise vastavalt kehtestatud nõuetele;
- 14) teeb andmekogu vastutavale töötlejale ettepanekuid andmekogu arendamiseks;
- 15) kaasab vajaduse korral arendus- ja hooldustööde tegemisse teise volitatud töötleja ja sõlmib temaga lepingu, olles hinnanud isikuandmete töötlemise eesmärgi, vajadust ja riske, ning teavitab sellest mõistliku aja jooksul enne lepingu sõlmimist ja andmetöötlemise võimaldamist vastutavat töötlejat.
- 16) määrab Akadeemiaga liitumise eelduseks olevad tehnilised tingimused ja avaldab need oma veebilehel.

2. peatükk

Akadeemiasse edastatavad andmed ja edastamise kord

§ 6. Akadeemia andmeandjad

(1) Andmesubjekt edastab Akadeemiasse järgnevad andmed:

- 1) e-posti aadressi;
- 2) oma tööandja nime ja registrikoodi;
- 3) oma ametinimetuse.

(2) Rahvastikuregistri vastutav töötaja edastab Akadeemiasse järgnevas koosseisus andmed:

- 1) isiku üldandmed – ees- ja perekonnanime, isikukoodi või selle puudumisel sünniaja, kontaktandmed;
- 2) isiku elukohariigi.

(3) Äriregistri vastutav töötaja edastab Akadeemiasse ettevõtte nime ja registrikoodi.

(4) Andmenõusoleku ja volituste haldamise andmekogu vastutav töötaja edastab Akadeemiasse esindusõiguse andmed:

- 1) volitaja ja volitatava ees- ja perekonnanime;
- 2) füüsilise isiku puhul tema isikukoodi;
- 3) juriidilise isiku puhul tema registrikoodi;
- 4) volituse ulatuse.

§ 7. Akadeemiasse andmete edastamise viisid

(1) Andmeid esitatakse Akadeemiasse selle veebiportaali vahendusel või infosüsteemide vahelise liidestuse kaudu.

(2) Andmevahetus teiste riigi infosüsteemi kuuluvate andmekogudega toimub riigi infosüsteemide andmevahetuskähi kaudu.

§ 8. Infosüsteemi andmete õigsuse tagamine ja andmete parandamine

(1) Infosüsteemis loodud andmete õigsuse eest vastutab andmed loonud vastutav töötaja.

(2) Akadeemiales esitatud andmete õigsuse eest vastutab andmete esitaja.

(3) Vastutaval töötajal on õigus esitada andmete esitajale ja kolmandatele isikutele järelepärimisi, kui on tekkinud kahtlus andmete terviklikkuses ja õigsuses.

(4) Kui andmete esitaja, vastutav töötaja või volitatud töötaja tuvastab infosüsteemis ebaõigeid andmeid või kui talle on nendest teatatud, korraldab vastutav töötaja viivitama andmete parandamise. Andmete parandamisel lisatakse Akadeemiasse kirje või selgitus andmete parandamise põhjuse kohta.

3. peatükk

Juurdepääs Akadeemia andmetele ning nende väljastamine andmekogust

§ 9. Andmesubjekti õigus saada oma andmetele juurdepääs

(1) Andmesubjektil on õigus saada teavet ja enda kohta käivaid isikuandmeid õigusaktides kehtestatud korras.

(2) Andmesubjektil on Akadeemia vahendusel õigus tutvuda enda kohta Akadeemias töödeldud andmetega.

§ 10. Andmesubjektile Akadeemias kuvatavad andmed

(1) Õppijale kuvatakse Akadeemia keskkonnas järgmised andmed:

1) Füüsilise isiku kvalifikatsiooni, pädevuse oskuste ja teadmistega seotud andmed koosseisus: tunnistused, tõendid ja nende metaandmed, väljastamise aeg, e-koolitused, e-õppevarad ja nende ajaloo andmed.

2) Füüsilise isiku töökoha ja hõivega seotud andmed, sealhulgas füüsilise isiku tööandja, ametikoht ning valdkondlike identifikaatorite andmed koosseisus: asutuse või tööandja andmed, sealhulgas asutuse nimi, ametikoht, esindusõigus, ning valdkondlikud identifikaatorid ning tööhõive andmed, milleks on töötu, õppija, töötaja või pensionäriks olek.

3) Füüsilise isiku üldandmed ja elukohariik koosseisus: ees- ja perekonnanimi, isikukood või selle puudumisel sünniaeg, sugu, e-posti aadress ja elukohariik.

4) Suhtluse, tagasiside ja kasutajaeelistuste andmed koosseisus: huvialad, valitud teemad, keele-eelistused, teavituste eelistused, saadetud teavitused, foorumipostitused, kommentaarid, hinnangud, grupid töö panused, sõnumid, e-koolituse ja e-õppevara tagasiside, küsitluste vastused, rahulolu, süsteemis klikid, kasutusmustrid, õppimiskiirus, õppe katkestamised, õppe kordused, õpiteekonnad, soovitus algoritmide profiilid, õppija profiili põhjal loodud prognoosid, soovitused ja riskiskoorid personaalseks õpirajaks.

5) Õppeplatvormi kasutamise ja turvalisusega seotud andmed koosseisus: autentimise ajad, andmete muutmised, platvormilt andmete eksportimise andmed, küpsised ja sessioonide kestus.

6) Õppetegevuse, õppesisu, õppes osalemise, edenemise ja hindamisega seotud andmed koosseisus: e-koolitusele ja e-õppevarale registreerumine, osalemine, edenemine, läbitud tegevused, testide tulemused ja hindepunktid, lõpetamise staatus ning õppetegevuste koondstatistika.

§ 11. E-koolituse ja e-õppevara kontrollijale kuvatavad andmed

(1) E-koolituse või e-õppevara läbimist kontrollivale asutusele või juriidilise isikule kuvatakse õigustatud alusel õppe läbinud füüsilise isiku andmed järgmises koosseisus:

- 1) ees- ja perenimi;
- 2) isikukoodi või selle puudumisel sünniaeg;
- 3) isiku töökoha asutuse või juriidilise isiku nimi koos registrikoodiga;
- 4) märg, kas isik on kohustusliku koolituse või materjali läbinud ja mis ajal.

(2) E-koolituse või e-õppevara läbimist kontrollivale asutusele või juriidilise isikule võib kuvada vältimatult vajalikel juhtudel õigustatud alusel lisaks järgmises koosseisus andmed:

- 1) väljastatud tõendi e-koolituse või e-õppevara läbimise kohta;
- 2) e-koolituse või e-õppevara läbimise tulemuse.

(3) Andmetele antakse ligipääs pärast õigustatud aluse kontrolli. Kui puudub õiguslik alus, siis keeldub Akadeemia vastutav töötaja andmete kuvamisest.

§ 12. Juurdepääs andmetele ja andmete väljastamine

(1) Juurdepääs Akadeemia andmetele on vastutavate töötajate ametnikel ja töötajatel neile teenistus- ja tööülesannete täitmiseks määratud ulatuses.

(2) Juurdepääs Akadeemiaale on volitatud töötajate töötajatel neile tööülesannete täitmiseks määratud ulatuses ning Akadeemiat arendaval või hooldaval isikul arendus- või hoolduslepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.

(3) Infosüsteemi andmete väljastamine toimub kooskõlas avaliku teabe seaduse, isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktidega täiskasvanu koolituse seaduses Digiriigi Akadeemiat reguleerivate sätete ja käesolevas määruses sätestatud ulatuses.

§ 13. Akadeemiast andmete väljastamise viisid

(1) Akadeemiast väljastatakse andmeid e-kirja teel krüpteeritud kujul dokumendihaldussüsteemi vahendusel või riigi infosüsteemide andmevahetuskihi kaudu.

(2) Andmekogust väljastatakse andmeid tasuta.

4. peatükk

Logiandmed ja andmete säilitamine

§ 14. Andmete logimine

Volitatud töötaja logib ja säilitab Akadeemias andmete töötlemise kohta vähemalt järgmised logiandmed:

- 1) toimingu tegija tuvastamist võimaldavad andmed;
- 2) toimingu tegemise kuupäeva ja kellaaja;
- 3) toimingu liigi.

§ 15. Akadeemiasse kantavate andmete säilitamine

(1) Akadeemias säilitatakse andmeid kümme aastat.

(2) Logiandmeid säilitatakse kolm aastat.

5. peatükk

Akadeemia korralduslikud nõuded

§ 16. Akadeemiasse üleslaadimisega seotud vormilised nõuded

(1) E-koolitus ja e-õppevara peavad lähtuma probleemikesksusest ja sisaldama päriselulisi näiteid.

(2) Õpiväljundid peavad olema realistlikud ja mõõdetavad.

(3) Õpe peab olema läbitav iseseisvalt, sealhulgas avatud läbimiseks isikule sobival ajal.

(4) Õpiobjektide formaadi ja mahu valimisel peab arvestama võrdse ligipääsu põhimõtet ja järgima nõudeid:

- 1) avamine ja kasutamine ei tohi nõuda tasulist tarkvara;
- 2) peab ühildub levinumate operatsioonisüsteemidega;
- 3) peab olema mõistliku andmemahuga.

(5) E-koolituse ja e-õppevara läbimine võib sisaldada teadmiste kontrolli, milles vähemalt 80% tulemuse saavutamisel väljastatakse õppijale läbimist kinnitav tõend. Tõendi võib kokkuleppel asutusega väljastada ka madalama läbimisedukuse protsendi puhul.

(6) E-koolituse ja e-õppevara struktuur võib koosneda moodulitest, mis on õppija jaoks läbitavad juhendamiset ja eraldiseisvate osadena.

(7) E-koolituse ja e-õppevara tekstimaterjalid peavad vastama keeleseaduse nõuetele, videote heli olema selge ja hästi kuuldav, visuaal olema kvaliteetne ja selgelt loetav.

(8) E-koolituse ja e-õppevara peab üldjuhul olema läbitav eesti keeles. Muukeelse materjali kasutamisel peab olema lisatud korrektne eestikeelne tõlge.

(9) Planeerimisel peab pöörama tähelepanu mugavale kasutajakogemusele ning tagama WCAG 2.2 standardi järgimise.

6. peatükk

Akadeemia järelevalve, rahastamine ja lõpetamine

§ 17. Järelevalve tegemine

Järelevalvet Akadeemia pidamise üle tehakse õigusaktides sätestatud korras.

§ 18. Akadeemia rahastamine

Akadeemia pidamist rahastatakse Riigi Infosüsteemide Keskusele selleks otstarbeks eraldatud vahenditest.

§ 19. Akadeemia lõpetamine

Akadeemia lõpetamise otsustab Vabariigi Valitsus vastavalt avaliku teabe seaduses sätestatule.

Kristen Michal
peaminister

Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister

Keit Kasemets
riigisekretär